

DR. MIKÓ PÉTER Alapítvány

Alapító Okirata

I. Általános rendelkezések

1. **Alapító: Dr. Mikóné Dr. Verger Mária Anna** 8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 73. szám alatti lakos
2. **Az Alapítvány neve:** DR. MIKÓ PÉTER Alapítvány
3. **Az Alapítvány székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 8. fsz. 1.
4. Az Alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.
5. Az Alapítvány hatóköre: területi.
6. Az Alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara www.szfvuk.hu honlapján teszi közzé.
7. Az Alapítvány önálló jogi személy.
8. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységeket nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. Az Alapító az Alapítvány közhasznú jogállása megszerzése érdekében az Ectv.-ben meghatározott működési szabály követelményeket jelen Alapító Okiratban szerepelteti.

II. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:
 - 1.1. Az ügyvédek szakmai tudása elmélyítését szolgáló önképzések és a kötelező továbbképzéseken való részvételük, szakirodalom beszerzési lehetőségeinek bővítése, támogatása.
 - 1.2. Az ügyvédek szakmai oktató, tudományos, szerzői, továbbá művészeti tevékenységének ösztönzése.
 - 1.3. Ügyvédek közötti szakmai, társadalmi és társasági kapcsolatteremtés ösztönzése.
 - 1.4. Az arra rászoruló volt kamarai tagok, a családi, jövedelmi, egészségügyi, avagy más okból rászoruló ügyvédek anyagi helyzetének javítása.
 - 1.5. A pályakezdő ügyvédek tevékenységének, illetőleg az arra rászoruló ügyvédek tevékenységének folytatását biztosító infrastrukturális – tárgyi eszközök, szoftverek, iroda bérleti díj, biztosítási díjak stb. – megteremtésében közreműködés.
 - 1.6. Dr. Mikó Péter Díj alapításával az ügyvédi szakmai kiemelkedő tevékenység elismerése.
 - 1.7. Perbeszéd, avagy más szakmai – helyi, országos/avagy külföldi – versenyen, rendezvényen, tanulmányutakon részt venni kívánók részvételi lehetőségének biztosítása, az eredményt elérő ügyvédek elismerése.
 - 1.8. Jogi egyetemi képzésben résztvevő hallgatók szakmai gyakorlatának és szakmai képzési lehetőségeinek biztosítása.

2. Az Alapítvány céljai megvalósítása körében támogatott lehet:

- 2.1. a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara nyilvántartásába vett az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. – továbbiakban: Üttv. - 4. § szerinti tevékenységet folytató természetes személyek, továbbá ügyvédi irodák,
- 2.2. valamint az ügyvédi tevékenységet szüneteltető, valamint a nyilvántartásból öregségi, avagy egészségügyi állapotra tekintettel törölt természetes személyek

továbbiakban együttesen: ügyvédek.

3. Az Alapítvány 1. pontban foglalt céljai érdekében kifejtett tevékenysége:

- 3.1. Az Alapítvány az ügyvédek szakmai tevékenységének segítése érdekében támogatja az önképzéseiket, a térítés mellett történő kötelező továbbképzéseiken, a tanulmány utakon, bel- és külföldi rendezvényeken részvételi lehetőségüket támogatás, illetőleg költségtérítés biztosításával.
- 3.2. Támogatást nyújt a szakmai oktatásukhoz, tudományos tevékenységükhöz szerzői jogi védelem alá tartozó alkotó munkáikhoz, valamint művészeti tevékenységük kiteljesítéséhez, különösen a hangszeres előadóművészet, a festészet, a képzőművészet területén, továbbá kiállítások, előadások, művészeti rendezvények megvalósításához akár közvetlen szervezés útján.
- 3.3. Szervezi és támogatja mindazon törekvéseket, melyek az ügyvédek közötti szakmai kapcsolat, a társadalmi- és társasági kapcsolatteremtésüket szolgálja.
- 3.4. A pályakezdő ügyvédek, s az arra rászoruló ügyvédek részére az ügyvédi tevékenységük helyszínét biztosító irodák bérleti díj fizetéséhez, részükre biztosítási díjak viseléséhez támogatást nyújt, tárgyi eszközeik, szoftvereik rendelkezésre állásához segítséget biztosít akár beszerzéseik támogatásával, illetőleg az Alapítvány általi közvetlen beszerzéssel, s annak térítésmentes használatba adásával.
- 3.5. Szervezi és támogatja a jogi egyetemi képzésben résztvevő hallgatók szakmai gyakorlatának és szakmai képzési lehetőségeinek biztosítását, hogy az ügyvédek a hallgatók részére ezen feladatot ellássák, s közreműködik a szükséges feltételek megteremtése érdekében.
- 3.6. A 2.2. pontban nevesített ügyvédek, továbbá a családi jövedelmi, egészségügyi, avagy bármely más okból rászoruló ügyvédek anyagi helyzetének javítása érdekében időleges, avagy rendszeres támogatás nyújtása.
- 3.7. Perbeszéd, avagy bármely más szakmai versenyen a részt venni kívánó ügyvédek részére támogatás/ és vagy költségtérítés biztosítása, az eredményt elérő ügyvédek részére anyagi-, avagy bármely más természetű elismerésük.
- 3.8. Dr. Mikó Péter Díj alapításával mindazon ügyvédek elismerése, akik a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara tagjaként, illetőleg volt tagjaként az ügyvédi kar érdekében kiemelkedő *szakmai tevékenységet nyújtottak.*

4. Az Alapítvány az 1. pontban foglalt céljai megvalósításához kapcsolódó tevékenysége során az alábbi 4.1. és 4.2. pontban foglalt közfeladatok ellátásában működik közre:



- 4.1. Magyarország Alaptörvénye XI. Cikk (1) bekezdése szerint minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Az Állam ezen jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással biztosítja.
- 4.2. Magyarország Alaptörvénye XIX. Cikk (1) bekezdése szerint Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Ezen feladatot a rászorulóknak esetében szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.
- 4.3. a 4.1. ponthoz kapcsolódóan az Alapítvány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt állami közfeladat megvalósításában,
- 4.4. a 4.2. ponthoz kapcsolódóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, továbbá 8a. pontjában nevesített szociális szolgáltatások önkormányzati közfeladat, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (1) – (3) bekezdésben meghatározott közfeladat megvalósításában

működik közre.

5. Az Alapítvány cél szerinti besorolása:

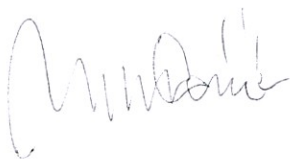
- 5.1. Szakmai, gazdasági érdekképviseleti tevékenység.
 5.2. Szociális tevékenység.
 5.3. Oktatási tevékenység.

III. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II./1. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.
2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 30.000,-Ft egyszeri összeget utal át az Alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélését hátrányosan érinti, az Alapítvány célkitűzéseivel ellentétes, az adományozó javára egyoldalú előnyt nyújtana, továbbá ha nehezen, vagy nem teljesíthető feltételhez kötött.

3. A csatlakozók nem válnak Alapítókká, alapítói jogokat nem gyakorolnak.
4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
5. A tárgyévét követő január 31-ig névre szóló igazolást kell adni az Alapítványhoz csatlakozók, befizetők részére a ténylegesen befizetett összegről.




IV. Az Alapítvány induló vagyona, a vagyon működtetése, felhasználása

1. Az Alapítvány induló vagyona 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint, melyet az Alapító az alábbiak szerint bocsát az Alapítvány rendelkezésére:

1.1. Dr. Mikóné Dr. Verger Mária Anna Alapító: 1.000.000,-Ft

Az Alapító az induló vagyon összegét jelen Alapító Okirat aláírását követő 8 banki napon belül ügyvédi letétbe helyezi, s az Alapítvány társadalmi szervezetek nyilvántartásába történő bejegyzését követően az Alapítvány részére megnyitott pénzügyi számlára rendeli az ügyvédi letétből átutalni.

2. Az Alapítvány előbbiekben meghatározott vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat szerinti csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.
3. Az Alapítvány vagyona: az induló vagyon, a 4.5. pontban meghatározott bevételek, mindezek hozadéka és kamatai.

4. **Az alapítványi vagyon működtetése:**

4.1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet – kuratórium – illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, államilag garantált kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat.

4.2. Az Alapítvány teljes vagyona az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint – a IV/5.1. pontban foglalt korlátok között - szabadon felhasználhat. E vagyonból kell fedezni a működés költségeit, valamint az Alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

4.3. Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását.

4.4. Az Alapítvány gazdasági-, vállalkozói tevékenységet kizárólag a II/1. pontban foglalt közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végezhet. A vállalkozói tevékenység a célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.

4.5. Az Alapítvány bevételei:

4.5.1. az Alapítótól már kapott befizetés.

4.5.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

4.5.3. a költségvetési támogatás:

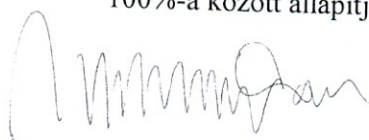
4.5.3.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

4.5.3.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

4.5.3.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

4.5.3.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

- 4.5.4. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- 4.5.5. más szervezettől, közösségtől, jogi személytől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- 4.5.6. a 4.5.1. – 4.5.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 4.6. Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni és egyéb juttatás is biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.
- 4.7. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.
- 4.8. Az Alapítvány a céljait magánszemélyek és jogi személyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el. Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vehet részt és a bevételeit az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.
- 5. Az alapítványi vagyon felhasználása:**
- 5.1. Az Alapítvány II/1. pont szerinti céljainak megvalósítására az Alapítvány vagyonának 300.000,-Ft feletti része – mely törzsvagyon - használható fel, a vagyonba beleértve az induló vagyon hozadékát, valamint a később rendelkezésre bocsátott alapítói vagyoni hozzájárulásokat, s a csatlakozók vagyoni hozzájárulásait, s mindezek hozadékát is.
- A fel nem használható 300.000,-Ft az Alapítvány törzsvagyonát képezi.
- 5.2. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év március 31.-napjáig dönt:
- 5.2.1. a működési költségek fedezéséről,
- 5.2.2. a céljaihoz kapcsolódó feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről.
- 5.3. Az 5.2. pontban foglaltakon túlmenően dönt:
- 5.3.1. a II/1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódó felhasználható összegekről, továbbá arról, hogy a rendelkezésre álló összegeket milyen módon kérelmek és / avagy pályázati felhívások alapján kívánja felhasználni,
- 5.3.2. az Alapítvány vagyonának felhasználása a célokhoz kapcsolódóan elsődlegesen kérelmek alapján, támogatások, költségtérítések megállapításával történik, másodlagosan pályázati felhívások útján,
- 5.3.3. a kérelmeken túlmenően külső harmadik személy is tehet támogatási javaslatot, avagy a Kuratórium saját hatáskörében is elláthatja a céljaihoz tartozó kapcsolódó tevékenységet.
- 5.4. Az Alapítvány II/1.1., 1.2., 1.5., 1.7. és 1.8. pontjában foglalt céljainak elérése érdekében a kuratórium az Alapítvány ezen céljaira rendelt vagyonból a kérelmezők részére évente két alkalommal, legkésőbb március 31, szeptember 30. időponttal támogatást nyújthat. A támogatás mértékét a kuratórium személyenként az igényelt összeg/vagy költségek 30% – 100%-a között állapítja meg.

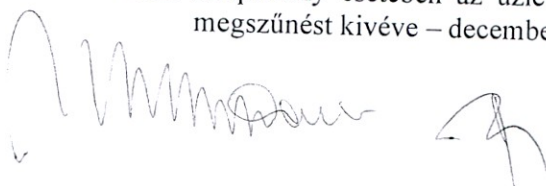



- 5.4.1.** A kérelmező a kérelmet írásban, a cél megjelölésével, a szükséges indokolásával a kuratórium elnökéhez nyújtja be március 1., és szeptember 1. határidővel. Indokolt esetben a kérelem az előbb megjelölt határidőktől függetlenül is benyújtható.
- 5.4.2.** A támogatás/költségtérítés odaítéléséről a kuratórium ülésén dönt. A kuratórium döntése előtt bármely szakértőtől jogosult információt beszerezni.
- 5.5.** A Kuratórium az 5.2. és 5.3. pontban meghatározott arányok figyelembevételével teszi közzé a pályázati felhívását,
- 5.5.1.** Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a felhívás kiírásáról. A Kuratórium a felhívás kiírásban meghatározza a rendelkezésre álló keret pénzüsszeget. A felhívást a Kuratórium a www.kamara@fmuk.hu honlapon is közzéteszi.
- 5.5.2.** Pályázat útján támogatásban részesíthetők a II/2. pontban meghatározott személyek.
- 5.5.3.** A pályázati kiírásban meg kell határozni:
- az Alapítvány nevét, székhelyét,
 - a pályázható támogatási célokat,
 - a pályázat által érintett személyek körét,
 - a támogatási összeg felső határát, s annak folyósítási időtartamát,
 - a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,
 - a pályázat elbírálásának határidejét,
 - a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.
- 5.6.** A támogatásban részesülő természetes személynek, jogi irodának a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.
Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő naptári évben részére támogatás nem nyújtható.
- 5.7.** A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium az 5.5. pontban foglaltakra is figyelemmel a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke írásban, igazolt módon értesíti.
- 5.8.** A Kuratórium által a kérelmek alapján nyújtott támogatási összegek elbírálásáról azok benyújtását követő 30 napon belül dönt s arról a Kuratórium Elnöke a fentiekkel azonos módon értesíti a kérelmezőket. A kérelem, javaslat alapján nyújtott támogatás tekintetében a szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség az 5.6. pontban foglaltakkal azonos.
- 5.9.** Az Alapítvány az általa elbírált kérelmek és pályázati felhívási támogatások tekintetében azok biztosításáról és felhasználásáról, a beszerzett eszközök, infrastrukturális beruházások tulajdonjogának rendezéséről - a szakmai és pénzügyi elszámolás kötelezettség rögzítésével - szerződést köt s az abban foglaltak végrehajtását ellenőrzi.
A Kuratórium saját tevékenységén és döntésén alapuló tárgyi eszköz beszerzések, infrastrukturális beruházások esetén azok térítésmentes tulajdonba adásáról, avagy használati joguk biztosításáról szintén szerződés útján rendelkezik.

V. Az Alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
2. Tartozásaiért saját vagyonával felel.
3. Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet - folytathat, célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlen összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez a II/1. pontban foglalt céljai szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány addig, amíg felhasználható vagyona az 5.000.000,-Ft összeget nem éri el, gazdasági-, vállalkozási tevékenységét nem folytat.
4. Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott II./1. pont szerinti céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.
6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány a II/1. pont szerinti bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okirat IV/5.5. és IV/5.6. pontjában meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti.
8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
9. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
10. Az Alapítványnak a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet kell készítenie, amelyet a beszámolóval azonos módon letétbe helyez és közzétesz.
11. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.
12. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány teljes vagyona a IV/5.1. pontban foglalt mértékben használható fel.
13. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.
14. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
15. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvézetési és beszámolási kötelezettségének szabályai:
 - 15.1. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I/6. pontban nevesített honlapon nyilvánosságra hozza.
 - 15.2. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.



A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

- 15.3. Az Alapítvány könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 15.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
- 15.4.1. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - 15.4.2. az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - 15.4.3. a kiegészítő mellékletet.
- 15.5. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
- 15.6. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- 15.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- 15.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint mellékleteit az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
- 15.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- 15.10. A letétbe helyezett beszámolót, valamint mellékleteit a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- 15.11. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint mellékletei az I/6. pontban nevesített honlapon történő közzétételére is.
- 15.12. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VI. Az Adománygyűjtés szabályai

1. Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
2. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóságok sérelmével.
3. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

4. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásában beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. Kuratórium

1. Az Alapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó ügyvezető szerve az 5 tagú Kuratórium.
2. A Kuratórium Elnökének és tagjainak kijelölésére, valamint visszahívására az Alapító jogosult.

3. **A Kuratórium Elnöke a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara mindenkori elnöke:**

az alapítás időpontjában:

Dr. Neukum Flórián

(anyja neve: Schmidt Katalin)

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 9. fsz. 2.

A Kuratórium alelnöke:

Dr. Mikóné Dr. Verger Mária Anna

(anyja neve: Kis Katalin)

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 73.

aki egyben a Kuratórium alelnöke.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Mikó Ádám Péter

(anyja neve: Dr. Verger Mária Anna)

lakcím: 1061 Budapest 06, Káldy Gyula utca 3. 4. emelet 3. ajtó

Dr. Domina László Béla

(anyja neve: Morvai Terézia)

lakcím: 2870 Kisbér, Deák Ferenc utca 37.

Dr. Pintér-Heves Dóra

(anyja neve: Dr. Szekerczés Anna)

lakcím: 1071 Budapest, Peterdy utca 36. A. ép. 2. emelet 9. ajtó

4. A Kuratórium elnökének megbízatása a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara elnöki tiszte ellátásának időtartamáig, a Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
- 5.1. A tagságról történő lemondással, melyet az Alapítványnak kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén a Kuratórium alelnökének, akik a lemondásról a nyilvántartó bíróságot és az Alapítót értesíteni kötelesek. A Kuratórium elnöki tisztség megszűnik továbbá a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara elnöki tisztsége megszűnésével egyidejűleg.
- 5.2. Az Alapító általi visszahívással: abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
- 5.3. A tag halálával.

- 5.4. A Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- 5.5. A Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
Az Alapító és az Alapító közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- 9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,
- 9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- 9.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- 9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- 9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
10. **A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:**
- 10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén a Kuratórium legalább 3 tagja jelen van.
- 10.2. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
- 10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülést, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 10.3.1. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.
- 10.3.2. A Kuratórium üléseit az Elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.
- 10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.
- 10.3.4. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

- 10.3.5.** A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.
- 10.3.6.** A Kuratórium üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag - vezeti.
- 10.4.** A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10.4.1.** A jegyzőkönyv tartalmazza:
- 10.4.1.** a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- 10.4.2.** a tárgyalt napirendi pontokat,
- 10.4.3.** a tanácskozás lényegét,
- 10.4.5.** a szavazás számszerű eredményét,
- 10.4.6.** a meghozott döntéseket és
- 10.4.7.** az ülés helyét.
- 10.4.2.** A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.
- 10.4.3.** A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.
- 10.5.** A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.
- 10.6.** A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 3 tagja „igen” szavazata szükséges.
- 10.7.** A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.
- 10.8.** A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
- 10.8.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,
- 10.8.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 10.8.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 10.8.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója,
- 10.8.5.** aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10.8.6.** aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a 10.8.1. pont szerinti kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- 10.8.7.** bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 10.9.** A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 10.10.** A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, – Határozatok könyve – mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.

- 10.11. A Kuratórium a határozatait a I/6. pontban nevesített honlapon jelenteti meg. A pályázatot benyújtók nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázati támogatásban részesülő neve megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan – a pályázat beadásakor – a személytől.
- 10.12. Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium a I/6. pontban megjelölt honlapon a beszámoló megjelentetésén túlmenően tájékoztatást is ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.
- 10.13. Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, a szolgáltatásának az igénybevételi módjáról a I/6. pontban jelölt honlapon ad tájékoztatást.
- 10.13.1. Az Alapítvány a beszámolót is a fenti módon teszi közzé.
- 10.13.2. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, az arra irányuló kérelmet a Kuratórium Elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.
- 10.14. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 10.14.1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása.
- 10.14.2. Az éves költségvetés elfogadása.
- 10.14.3. Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.
- 10.14.4. Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.
- 10.14.5. Az Alapítvány éves működési tervének elfogadása.
- 10.14.6. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.
- 10.14.7. Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, pályázatok meghirdetése, elbírálása.
- 10.14.8. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.
- 10.15. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

11. A Kuratórium Elnökének feladatai különösen:

- 11.1. A Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja.
- 11.2. Képviseli az Alapítványt.
- 11.3. Kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.
- 11.4. Gondoskodik a számviteli nyilvántartások vezetéséről.
- 11.5. Vezeti a Határozatok Könyvét.
- 11.6. Minden év január 31.-napjáig igazolást ad ki az előző évi adományi befizetések összegéről.
- 11.7. Az Elnök és az Alelnök egyidejű akadályoztatása esetére, vagy egyes ügyek ellátására Kuratórium tagja részére eseti meghatalmazásról döntés.
- 11.8. Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban.

11. A Kuratórium Alelnökének feladatai különösen:

- 12.1. Képviseli az Alapítványt
- 12.2. Gondoskodik a Kuratórium működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról
- 12.3. Biztosítja az Alapítvány működése nyilvánosságával kapcsolatos követelmények érvényre juttatását
- 12.4. A Kuratórium Elnökének akadályoztatása esetén ellátja a 11.1. – 11.7. pontban foglalt feladatokat is
- 12.5. Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban.

VIII. Az Alapítvány képviselete

- 1. Az Alapítvány képviselői: a Kuratórium Elnöke és a Kuratórium Alelnöke.
 - 1.1. A képviseleti jog terjedelme: általános.
 - 1.2. A képviselet gyakorlásának módja: önálló.
- 2. A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.
- 3. Az Elnök és az Alelnök egyidejű akadályoztatása esetén, vagy egyes ügyek ellátására az Elnök a Kuratórium tagjait hatalmazhatja fel. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni.

IX. Az Alapítvány megszűnése

- 1. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.
- 2. Az Alapítvány megszűnik, ha:
 - 2.1. az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határoztak meg;
 - 2.2. az Alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy
 - 2.3. az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 3. Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
- 4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

X. Az alapítói jog gyakorlójának kijelölése

Dr. Mikóné Dr. Verger Mária Anna Alapító a Ptk. 3:394. § (1) bekezdése alapján rendelkezem arról, hogy halálom esetére az Alapítvány tekintetében az alapítói jogok gyakorlására vér szerinti fiamat Dr. Mikó Ádám Péter – születési hely, idő: Székesfehérvár, 1980. január 8., anyja neve: Dr. Verger Mária Anna – 1060 Budapest 06, Káldy Gyula utca 3. 4. emelet 3. ajtó szám alatti lakost jelölöm ki.

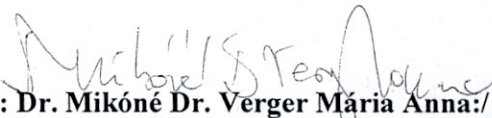
 

XI. Egyéb rendelkezések

1. Az Alapítónak tudomásuk van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
2. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.
3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után az Alapító, mint az alapítói akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

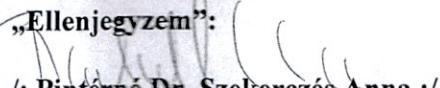
Kelt. Székesfehérvár, 2023. szeptember 26.


 /: Dr. Mikóné Dr. Verger Mária Anna:/
 Alapító

Alulírott Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd – „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda 8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5. sz., Székesfehérvári Ügyvédi Kamara, KASZ szám: 36067256 -, mint jelen Alapító Okiratszerkesztője és ellenjegyzője tanúsítom, hogy az Alapító Okiratban szereplő Alapító személyazonosságáról – bemutatott személyi igazolványa és egyéb okmányai és (JÜB2) alapján – meggyőződtem és jelen okiratot előttem írta alá.

Az Alapító Okiratot Székesfehérváron, 2023. szeptember 26.-napján

„Ellenjegyzem”:


 /: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
 ügyvéd
 Székesfehérvári Ügyvédi Kamara
 KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
 PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
 Tel.: (22) 312-440
 Adószám: 18490303-2-07
 Banksz.: OTP Bank Rt. 1173606-00327972